

SICKNESS ABSENCE POLICY

Sickness Absence Policy	
Responsible Committee:	Human Resources Committee
Date approved by Committee:	2023-01-15
Implementation Date:	2023-01-15
Next review date:	2024-01-15

Appendices	
Appendix 1	Employee Handbook



1 Introduction

Í FÉIÁ Ú à & \ } ^ • Á à • ^ } & ^ Á Á { æ ^ Á Á ^ • ^ | CÁ Á ! [{ Á à Á à • æ à à | ac ^ Á Á } à ^ ; Á à @ ^ Á Ø ^ • ^ æ | ac ^ Á Ø & c Á G € F € É Á
Ú ^ æ • [} æ à | ^ Á à • ^ • c fi T

Á Á [OE]] ^æ|•ÁÚæ} ^|A§æ*æä} •cÁ§ä• { á••æ|DÁÁ{ ^æ} •Áé@^ÁÖ@á^~ÁÖç^& ~cäç^ÉÁéÁÁ{ ^ { à^!ÁH~Áé@^Á

Öç^& ~cäç^Áæ} áÁÖ^} c!æ|ÁV^æ { ÉÁæÁÖä!^&c[!Á[!Á] æ} ^|Á[~Á} [cÁ| ^••Ac@æ} Ác , [ÁÖä!^&c[!•ÉÁ

Á Á

Á Á Á{ ^^cAæcAæ} [c@^;Aç^ } ^~LÁ[;Á
Á Á

Ã€ÍÁ Á\^çcÁ Á{ ^••æ*â} *Á [:Á Æ{ æââ} *Á ã!^Á Á[cÁ &[} •ãâ^!^ãâÁ ã] ;[] !âæc^Á Á[: { •Á Á[~Á &[{ { ~} ã&æcâ[} ÁÁ[;ÁÁ^] [;câ} *Á[;ÁÁ^] âæcâ} *Á[~Áãâ•^} &^éâÁ^ } |^••ÁÁ[~Áãâ;^ÁÁ^ } ãâ| ^ÁÁ[Á Á^æ&@Ác@^ÁTæ} æ*^!Áç[;Á} [{ â} æc^ãâ[~â&&^!DÉÁ

Ã€ÍÁ ÁW} |^••Áâ@^ÁÁ{ ^ { à^!Á[~Áâcæ~Áâ•Áâ^!â[~•|^Áâ[;Áâ} &æ] æ&æcæc^âÉââcâ•Áâ } æ&&^} cæâ| ^Áâ[Á @æç^Áæâ~â^} âÁ[;Á;^|æcâç^â&æ|;Á[} Ác@^â;ââ^@æ|~ÉÁ

Ã€ÍÁ Á@^Á ÁTæ} æ*^!Á§[;Áâ} [{ â} æc^ãâ[~â&&^!DÁ Á{ ~•câ Áâ^!â} ~[{ ^ââââââ@^ÁÁ{ ^ { à^!Á[~Áâcæ~Áâ^!âç^•Ác@æcâc@^â;â&[} âæcâ[} Á { æ^ââ^!â;^|æc^ââc[;âæ } Áæ&câçâc^Á[;ââ} &ââ^} câæcâ , [;\LÁ

Ã€ÍÁ Úcæ~ÁÁ{ ~•câÁ} ~[{ Áâ@^â;âÁTæ} æ*^!Á§[;Áâ} [{ â} æc^ãâ[~â&&^!DÁ[~ââ} ^ÁÁ{ ^âcâ} *•Á[;Á[c@^!â { } [;cæ} câ Á} ~[{ æcâ[} Áâ^!æcâ} *Áâ[Áâ@^â;ââ, [;\Éâ Á, @â&@Á Á{ â* @câ Áâ^!â~^&c^ââ Áâ^!â@^ââââ•^} &^LÁ

Ã€ÍÁ Á~Áâ} ^Á Á{ ^ { à^!Á[~Áâcæ~Áâ•Áâ

À È Í Á

Œ Ï Å Å œ œ ^ } å ^ å Å

10.

FGEIEÍA V@^ATæ}æ*^;Á

12.6 Final sickness absence review meeting

FGEÎEFÁ ØEÁ Áá} æ|Áþá&\ } ^•••Áæà•^ } & ÁÁ{ ^^cá} * ÁÁ, á||Áæ^Á& [} c^ } ^aÁá^ Á@^ÁP^æåc^æ&@^; Á[; ÁÖ@á^~ÁÖç^& ~cäç^Á, ác@Ác@^Á] ^!] [•^Á[~Á!^æ&@á} * ÁæÁÁá} æ|Áå^&a[} Á[} Ác@^Áá••^ ~ÉÁ

FGEÎEGÁ Á@^ÁÁ{ ^ { à^; Á[~Á!cæ~ÁÁ, á||Áæ^Ák^cä^ } Áæch| ^æ•cÄ Á&æ| ^ } åæ| Áæ^q•ÁÁ, lacc^ } Á} [cä&^Á[~Á@^Á
åæc^ÉAc{ ^Áæ} åÁç^ } ^ Á[~Ác@^Á{ ^^cä} * Áæ} å{ ^ Áæ^ Áæ&& [{] æ} å^ Áæ^ Áæ& [{] æ} å[} ÉÁ

FGEÎEHÁ Á@^Á |^cc^; ÁÁ, á||Áæ|•[Áá} & |^ Áæ^ } ^ Áá[& ^ { ^ } c• Áæ[Áæ^ Áí^ ~ Áí; |^ Áæ^ Áí[Áæ} å Áæ@^ Á Á [•• Áæ| ^ Á
& [} •^ ~ ^ } & ^ Á[~ Ác@^ Á{ ^^cä} * Áæ^ ÉAc@æchåc{ ^ Á!^ ~ |cåå} Ååå• { å••æ| Á

FGEÎEIÁ Øcåå@^ Á{ ^^cä} * É Áæ@^ Á Á { } | [^ ^ q• Á Á T æ} æ* ^ ; Áé[; Á Á [{ á} æc^ å Á[~ å&^ ; D Á Á, á|| Á Á

Á Á Æ [Áçæ&æ} &æ^•Æ- [!Á!^å^] | [^ { ^ } cÁ
Á@^ÁATæ} æ*^; Á{ [!Á!] { á } æc^åÁ[~i&^DÁÁ{ æ^Á& [} &| ^ å^æ@æcÁé@^; | ^ Áá•Áá [Áá\^|á@ [[åÁ[~Á
Á^c^; } Áé[Áá, [!\ÉÁæ} åÁá^~^; •Áé@^ÁÁ{ æcc^; Áé[ÁéÁ& [} c!æ&c^ æ|Áá^çá^, Áá{ ^^cá} *Áé[Á& [} •iá^; Á
é@^Á] [••áá| ^ Ác^; { á } æcá[} Á[~Á^ { } | [^ { ^ } cÉÁ

FHÈÍÈIÁ ÁY @^; ^ Áá@^ Áá { } | [^ ^ ^ Áá• Áá] Áéé[Áú^ } •í[} Áú&@^ { ^ Áá Áá{ æ^ Áá^ Áá }] ; [] !æc^ Áé[Áúç] | [; ^
Á|á*ááá|áç^ Áá[! Áé } Áá| Á@^ æ|c@ Áú^ } •á[} Áé , æ| Áá| iá[! Áé[Á& [} c^ } á} * Áé Áó[} c!æ&c^ æ| Áá^çá^ , Á
ÁT ^^cá} * ÉÁ

13.5 Final Contractual review meeting

FHÈÍÈFÁ ÁE Áá{ æ| Á& [} c!æ&c^ æ| Áá^çá^ , Áá{ ^^cá} * Áá, á| Áá^ Á& [} c^ } ^ Áá^ Áá@^ ÁíP^ æåc^ æ&@^; Áí[! ÁíO@á^~ Á
Óç^ &^ cäç^ Á , ác@ Ác@^ Á] ^ ; [•^ Á[~ Á!^ æ&@á} * Áæ Áá } æ| Áá^ &á•á[} Á[} Ác@^ Áá••^ ^ ÉÁ

FHÈÍÈGÁ Á@^ Áá{ ^ { à^; ! Á[~ Á!cæ~ Áá, á| Áá^ Áá^ Áá^ c^ } Áééç Á^ æ•cÁ Á&æ| ^ } åæ! Áéæ^ q• Áá, iacc^ } Áá [cä&^ Áá[~ Áá@^ Á
Á

FÍEGÁ

APPENDIX 1

Barcode:  Document ID: 

Has the notification procedure adhered to?

YES

NO

Self-Certification and Return-to-Work

NAME	
I declare that, to the best of my knowledge and apply, heading styles and font sizes defined in this document.	
Date of return to work meeting:	
Reason for absence:	
Is the absence a result of an accident at work? (If yes, has an accident form been completed?)	
YES <input checked="" type="checkbox"/>	NO <input type="checkbox"/>
YES <input type="checkbox"/>	NO <input checked="" type="checkbox"/>

Print Name:

Date:



